

NR. 375 / 28.09.2021
Discutat CP - 29.09.2021
Validat. CA - 30.09.2021

GRADINITA „STEAUA”
STR. ION INCULET NR. 5-7
SECTOR 1, BUCUREȘTI
TEL. 021.2245964/021.2245962



RAPORTUL PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMĂNTULUI ÎN ANUL ȘCOLAR 2020/2021

În anul școlar școlar 2020-2021, activitatea din Gradinita „Steaua”, s-a desfășurat în baza Legii Învățământului, conform Proiectului managerial stabilit la începutul anului școlar și aprobat în Consiliul Profesoral și Consiliul de administrație.

CURRICULUM

Activitatea educativă în anul școlar 2020-2021 s-a desfășurat conform planificărilor calendaristice, urmărindu-se o cât mai bună corelare a obiectivelor cu temele propuse. Continuturile au fost selectate respectând particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor, iar obiectivele propuse au urmărit creșterea calitativă a activității didactice, prin utilizarea celor mai moderne strategii. Activitatea de analiză a procesului instructiv-educativ desfășurat în gradinită a fost efectuată de director împreună cu educatoarele și a cuprins: tematicile stabilite, categoriile de activități desfășurate, existența parteneriatelor, a programelor de colaborare cu părinții, colaborarea cu școala, formarea profesională și cercurile pedagogice.

Pentru buna desfășurare a activității au fost luate următoarele măsuri:

- repartizarea educatoarelor la grupe în funcție de continuitate și de modificările produse în rândul personalului didactic;
- procurarea caietului educatoarei și a cataloagelor grupelor;
- au fost prezentate documentele de analiză a activității
- au fost stabilite temele Consiliului profesoral și ale Consiliului de administrație;
- s-au elaborat programe de lucru pe compartimente.

Controlul și îndrumarea activității s-a realizat prin:

- întocmirea graficelor de asistență al cadrelor didactice;
- efectuarea unor sondaje și evaluări privind rezultatele copiilor;
- vizarea permanentă a condicilor de prezență, a listelor de alimente și a meniului săptămânal;
- controlul permanent al blocului alimentar și a activității personalului nedidactic.

Pentru bunul mers al activității, la începutul anului au fost stabilite comisiile de lucru, funcțiile și sarcinile ce-au revenit fiecărui angajat. Astfel, au fost constituite următoarele comisii de lucru:

- comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământ;
- comisia de salarizare și verificare a documentelor școlare;
- comisia pentru realizarea ofertei educaționale;
- comisia de evaluare a ofertelor pentru achiziția de produse;
- comisia de inventariere a patrimoniului;
- comisia P.S.I. și P.M.

- comisia pentru proiecte si programe educative;

Activitatea educativa s-a desfasurat conform Curriculumului si a planificarilor intocmite la grupe,avand semnale pozitive de la parintii celor 8 grupe. Pentru anul acesta scolar am avut inscrite pentru inspectii de grad 2 educatoare (2 inspectii curente 2 pentru gradul II) si 2 educatoare la Definitivat. Activitatea s-a desfasurat totusi destul de greu in conditiile in care 6 educatoare sunt angajate la plata cu ora (5 titulare ale unitatii si 1 pensionare) si doua cadre didactice necalificate (1 cu studii superioare si 1 cu studii medii). Mentionam ca incepand cu luna octombrie 2020 pana in februarie 2021 activitatea instructiv educativa s-a desfasurat on line pe whatsApp grupele mici si pe Classroom grupele mijlocii si mari, educatoarele avand tablete si laptopuri iar copiii grupelor mari si mijlocii tablete.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea directa a directorului si a membrilor comisiei de curriculum. Au fost analizate planurile de învățământ și program a pentru învățământul preșcolar în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfăturilor pe disciplina educatoare. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral curriculumul preșcolar și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru evaluări și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute cu preșcolarii la grupă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel foarte bun, fără probleme majore. S-a constatat un anumit nivel de formalism în elaborarea documentelor de proiectare, fără ca acesta să se reflecte însă efectiv în activitatea cu copiii. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a tematicilor abordate mai ales pentru activitățile on line.

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât mai ales metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate calculatoare, table smart, videoproiector, retoproiector, multifunctionale, acces la internet si la platformele educationale cat și materiale didactice la un nivel foarte bun. Cabinetul logopedic care dispune de echipamente și materiale didactice de calitate și oferă condiții bune pentru desfășurarea activității didactice face to face si on line. Terenul de joacă pentru copii este dotat corespunzător. Acestea sunt utilizate în permanență pe parcursul orarului zilnic și în afara orarului pentru activități extracurriculare.

MANAGEMENT EDUCATIONAL

Pe parcursul anului scolar 2020-2021, activitatea manageriala a urmarit ca activitatea instructiv-educativa sa se desfasoare conform planului stabilit atat la gradinita cat si acasa. Intreg personalul unitatii a luat la cunostinta de toate normativele legislative pe competente de lucru, iar comisiile alese pe compartimente de lucru au urmarit indeplinirea responsabilitatilor fiecaruia.

Trebuie insa mentionat faptul ca actul didactic este in continuare grav afectat de pandemie primul semestru desfasurandu-se on line.

Activitatea manageriala a functionat prin Consiliul de Administratie si Consiliul Profesorat pe cele trei categorii de probleme: a) generale; b) de specialitate; c) speciale.

- a) Problemele generale au vizat:

- realizarea planului de scolarizare si mentinerea frecventei;
- perfectionarea cadrelor didactice prin toate formele existente: in gradinita, intergradinite, cercuri pedagogice, simpozioane si cursuri organizate de C.C.D;
- imbunatatirea bazei materiale.

b) Probleme de specialitate

1.CONCEPTUALE:

- s-a studiat si dezbatut noul curriculum;
- au fost intocmite planificarile calendaristice si proiectele didactice;
- au fost elaborate itemii pentru toate formele de evaluare (predictiva, continua, sumativa) si masurile ameliorative.

2.ACTIONALE: au avut in vedere realizarea scenariului didactic pentru activitatile comune, cele optionale si liber-creative ale copiilor.

3.EVALUATIVE:

- pe tot parcursul semestrului s-au desfasurat probe si teste de evaluare;

c) Probleme speciale

- relatiile interpersonale de munca, disciplina, climatul si ordinea pot fi apreciate pozitiv.
- Neajunsurile din activitatea de indrumare si control a directorului au constatat in nerespectarea in totalitate a graficelor de asistenta. Acest fapt s-a datorat desfasurarii activitatilor on line.

Activitatea manageriala a mai cuprins:

- incheierea contractelor individuale de munca;
- elaborarea la termen a situatiilor solicitate de I.S.1; I.S.M.B.;AUIP.; Primarie;
- monitorizarea permanenta a respectarii deciziilor pe termen scurt, mediu si lung in conformitate cu planurile manageriale si cu proiectul de dezvoltare.
- asigurarea conditiilor igienico-sanitare in unitate: masti, dezinfectant de suprafete si maini, lampi biocide.
- verificarea eficientei utilizarii spatiilor de invatamant;
- stabilirea si monitorizarea in permanenta a modului de gestionare corecta a patrimoniului;
- utilizarea eficienta a resurselor financiare alocate de la bugetul local si extrabugetar;
- Incasarea ritmica a contributiei de hrana si efectuarea platilor catre furnizori;

Compartimentul administrativ este condus de administratorul de patrimoniu IONITA ANCA.

Compartimentul financiar- contabil este condus de administratorul financiar DAVIDA CATALIN , care a incercat sa execute la timp si in conformitate cu legea, executia bugetara.

PARTENERIATELE au urmarit imbunatatirea strategiilor de implicare a comunitatilor locale si parintilor in actiunile gradinitei.

In anul scolar 2020-2021 **ACTIVITATILE EXTRACURRICULARE** s-au stabilit tinand cont de preferintele copiilor si ale parintilor. Au fost organizate spectacole de teatru si film in gradinita (Teatru Interactiv, Film 3D) la care au participat toti copiii din gradinita. Copiii si cadrele didactice au participat la Concursul international "Europrescolarul", Concursul national pentru prescolari „Piticot” ,Proiectul educational,„Vreau sa fiu olimpic”, Formidabilii. in al II lea semestru activitatea extracurriculara fiind reluata. La Festivalul Cireseilor 2021, s-a obtinut locul al II lea la sectiunea dans clasic cu „Dansul fluturilor,,.

RESURSE MATERIALE

In anul scolar 2020-2021, baza materiala a unitatii s-a imbogatit cu carti si publicatii, jucarii pentru organizarea ariilor de stimulare, materiale pentru pavoazarea gradinitei in limita bugetului aprobat, inasa speram sa ne descurcam si sa procuram materialele de care mai avem nevoie. Gradinita a fost dotata de catre AUIP sector 1 cu televizoare , 4 table smart, lampi biocide in fiecare clasa și sala de mese, dulapioare de haine, lenjerii, pături.

RELATII COMUNITARE

Monitorizarea intregii activitati cu parintii pe parcursul anului scolar 2020-2021 s-a incheiat cu concluzia ca nu sunt probleme la nivelul acestora, iar micile situatii de criza s-au rezolvat eficient si in timp foarte scurt.

Vom urmari si pe viitor sa existe o colaborare constructiva cu parintii, sa-i implicam mai mult in cresterea si educarea propriilor copii, pentru binele exclusiv al copiilor.

IMAGINEA

Au fost asigurate toate conditiile pentru o buna desfasurare a activitatii din gradinita atat face to face cat si on line.

A fost reactivat situl gradinitei www.gradinita-steaua.ro pentru popularizarea gradinitei cat si desfasurarea activitatilor on line pe Classroom fiecare copil avand cont pe Classroom.

Pe tot parcursul anului scolar a fost urmarit modul in care fiecare angajat si-a indeplinit sarcinile din fisa postului. Pentru anul urmator vor fi introduse si sarcini ce pot fi realizate on line, mai ales la cadrele didactice.

Incasarea contributiei de hrana s-a facut de catre administratorul gradinitei iar contabilul Davida Catalin a intocmind la timp actele necesare pentru plata furnizorilor, a predate la timp bilanturile semestriale si bugetul. Pentru usurarea parintilor, anul urmator plata contributiei de hrana se va putea face in cont bancar lucru propus de anul trecut dar nerealizat pana acum.

Doamna Ionita Anca , administrator de parimoniu s-a preocupat de aprovizionarea unitatii cu produse alimentare si materiale de curatenie necesare.

Doamna asistenta Gherghescu Diana au efectuat un triaj strict al copiilor, contribuind la prevenirea diferitelor boli, a gripelor tinand legatura permanent cu parintii copiilor bolnavi . Pe perioada pandemiei a urmarit indeaproape respectarea regulilor de curatenie si igiena atat de copii cat si de adultii angajati sau parinti.

Trebuie apreciata si activitatea personalului de la bucatarie dar si personalului nedidactic de pe etaje care este insuficient 3 ingrijitoare la 8 grupe de copii), activitatea lenjeresei si a mecanicului.

Ca o concluzie a celor spuse, activitatea anului scolar 2019-2020 a fost bogata, inasa exista loc si de mai bine. Actorii implicati in activitatea unitatii trebuie sa priveasca cu mai mult interes ceea ce fac in fiecare zi pentru cresterea calitatii actului educativ si satisfacerea cerintelor

in acest sens. Personalul sanitar se alatura in toate demersurile pentru prevenirea imbolnavirii copiilor, ancheta alimentara periodica si nu in ultimul rand ajutor la grupele mici.

Insa rezultatele bune obtinute sunt meritul intregului personal, se poate spune ca echipa functioneaza, solutii s-au gasit si vor fi cautate si altele, cat mai eficiente, pentru ca primeaza copilul si binele lui, iar actiunile noastre se subordoneaza acestui obiectiv.

Dorinta noastra, a tuturor, este ca in anul scolar 2021-2022 sa eliminam micile neajunsuri si sa obtinem rezultate mai bune, cu eficienta si creativitate, in vederea cresterii prestigiului unitatii prin resursa umana care o reprezinta.

DIRECTOR,
VLASCEANU CRISTINA

